

# ДОГОВОР 1

## по организации основного (горячего) питания учащихся

г. Шымкент

от «6» января 2022 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанская интеллектуальная школа «Байтерек», в лице учредителя Балабиева Нұрсұлтан Қайратұлы, действующего на основании протокола собрания участников ТОО «Казахстанская интеллектуальная школа «Байтерек» № 1 от 27.08.2013г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Холодова Елена Викторовна, действующая на основании Свидетельства о гос. регистрации Серия 12915 №0363062, выданное НК МФ Республики Казахстан 3 мая 2013 года, именуемая в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях успешной организации питания учащихся в Учреждении, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Учреждения по графику, утвержденному директором Учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, в соответствии с Законом «Об образовании» в Республике Казахстан, с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Республики Казахстан по организации питания учащихся.

1.3. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по организации питания учащихся.

1.4. Стоимость основного (горячего) питания учащихся составляет 1000 (тысячтенге) в день на одного учащегося или же 20000 (двадцать тысяч тенге) в месяц на одного учащегося.

1.5. При организации основного (горячего) питания учащихся следует руководствоваться СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания в Республике Казахстан.

### 2. Права и обязанности

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. принимать меры по организации основного (горячего) питания учащихся в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;

2.1.2. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Поставщиком. В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1.3. производить контроль за соблюдением Поставщиком обязательств по договору;

2.1.4. обеспечить осуществление контроля за рационом питания учащихся;

2.1.5. сообщать Поставщику о необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.1.6. обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.1.7. заключать договора на проведение работ по дезинсекции.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное основное (горячее) трехразовое питание;

2.2.2. утвердить режим работы столовой в соответствии с режимом работы учреждения.

2.2.3. сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.4. предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню;

2.2.5. организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;

2.2.6. обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.2.7. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.2.8. обеспечивать обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания, утвержденному директором учреждения;

2.2.9. обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства в Республике Казахстан;

2.2.10. содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.3. На пищеблоке образовательного учреждения должны находиться:

2.3.1. бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);

2.3.2. бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);

2.3.3. примерное двухнедельное меню, согласованное с директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по организации питания учащихся;

2.3.4. ежедневное меню, меню-раскладки;

2.3.5. приходные документы на продукцию;

2.3.6. документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

2.3.7. личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;

2.3.8. журнал витаминизации пищи;

2.3.9. журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;

2.3.10. книга отзывов и предложений.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и

препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению.  
Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в законную силу после подписания его сторонами и действует один календарный год.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты участников

##### УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОО «КИШ Байтерек»

БИН 100640006556

Адрес:

ЮКО, г.Шымкент,

ул.Т.Рыскулова, 141

Тел. 8 (7252) 45 13 18, 29 68 24

Индекс: 160000

АО «Банк Kassa Nova»

ИИК: KZ76551X129000425KZT

БИК: KSNVKZKA

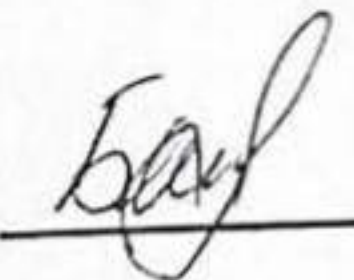
КБЕ: 17

Директор: Потий Марина Юрьевна

##### ПОСТАВЩИК

ИП Холодова Е.В

ИИН 720401402677

Учредитель:  Балабиев Н.К.



Холодова Е.В.